

Ihre Rechnungen per E-Mail senden – schnell und portofrei

Sehr geehrte Damen und Herren

Ab sofort bieten wir Ihnen die Möglichkeit an, Ihren administrativen Aufwand zu reduzieren und die Umwelt-Ressourcen zu schonen indem Sie uns Ihre Rechnungen / Gutschriften als **PDF** per E-Mail zukommen lassen – auch ohne digitale Signatur.

Dieses Vorgehen hat **für Sie** folgende **Vorteile**:

1. Sie versenden Ihre Rechnungen portofrei.
2. Der damit verbundene Bearbeitungsaufwand wird massiv reduziert.
3. Sie sparen Kosten für Büromaterial (Papier, Briefumschlag, Druckerzubehör).
4. Ihre Rechnungen können nie auf dem Postweg verloren gehen.
5. Diese treffen in kürzester Zeit bei uns ein und stehen sofort zur Bearbeitung in unserem Buchhaltungssystem bereit.

Gleichzeitig helfen Sie auch uns, unsere Prozesse effizienter zu gestalten und tragen so zu fristgerechten Zahlungen bei.

Die Umsetzung dieses Vorgehens ist uns sehr wichtig und wird bei der Auswahl von unseren Lieferanten in der Zukunft ebenfalls eine Rolle spielen.

Sie erhalten beiliegend die dafür benötigte Vereinbarung. Sobald wir diese von Ihnen ausgefüllt und unterzeichnet zurückbekommen haben, werden wir Ihnen die Liste mit den jeweiligen E-Mail-Adressen unserer Gesellschaften zukommen lassen.

Wichtig dabei ist, dass Sie pro Holcim-Gesellschaft zwingend die entsprechende E-Mail-Adresse verwenden. Dieses Angebot bezieht sich ausschliesslich auf folgende Holcim-Gesellschaften, welche in unserer Zuständigkeit liegen:

- Holcim (Schweiz) AG / Holcim (Suisse) SA / Holcim (Svizzera) SA
- Holcim Kies und Beton AG / Holcim Granulats et Beton SA / Holcim Inerti e Calcestruzzi SA
- Holcim (Cham) AG
- Holcim Bétondrance SA
- HOLLICIM BF + P SA
- Praz S.A.
- Rohstoffgewinnung Hohentengen GmbH
- Holcim (Vorarlberg) GmbH

Es ist ferner zu beachten, dass jede Rechnung / Gutschrift als PDF-Dokument mit je einer separaten E-Mail zu versenden ist und Ihre Bankangaben beinhalten muss.

Nebst der oben beschriebenen Vorgehensweise besteht die Möglichkeit, dass Sie uns Ihre Rechnungsdaten künftig mittels **EDI-Verfahren** übermitteln. Bei Interesse Ihrerseits kreuzen Sie bitte das diesbezügliche Kästchen auf dem beiliegenden Formular an. Für allfällige Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre baldige Kontaktaufnahme.

Freundliche Grüsse

Vereinbarung für elektronische Rechnungsübermittlung mit Holcim (Schweiz) AG und ihren Tochtergesellschaften in der Schweiz

Rechnungssteller:

.....
.....
.....

Rechnungsempfänger: Holcim (Schweiz) AG und ihre Tochtergesellschaften in der Schweiz

1. Der Rechnungsempfänger ermächtigt den Rechnungssteller zur Abrechnung sämtlicher Leistungen via elektronischer Rechnungsstellung (E-Mail inklusive PDF).
2. Der Rechnungssteller bestätigt, dass ihm die gesetzlichen Regelungen zum elektronischen Datenaustausch in der Schweiz bekannt sind und die Anforderungen gewährleistet werden.

Gesetzliche Grundlagen für die Schweiz

Der Rechnungssteller wird darauf hingewiesen, dass bei der Übermittlung von Daten, welche für Vorsteuerabzug relevant sind, unabhängig davon, ob sie auf Papier oder elektronisch vorliegen, der Nachweis des Ursprungs und der Unverändertheit erbracht werden muss. Dieser Nachweis kann als erbracht angenommen werden, wenn die Grundsätze ordnungsmässiger Buchführung nach Artikel 957a OR eingehalten sind. **Die Papierrechnungen und die elektronische Rechnungen sind gleichgestellt**, denn die Grundsätze ordnungsmässiger Buchführung gelten für alle Arten von Buchungsbelegen.

Formale Vorgaben für den elektronischen Rechnungsversand

1. Die elektronische Rechnung muss der E-Mail in Form eines PDF beigelegt sein. Holcim kann nur PDF verarbeiten.
2. Das PDF muss nicht zertifiziert sein, sprich eine elektronische Unterschrift ist nicht zwingend.
3. Die Rechnung muss an die E-Mail Adresse der jeweiligen Holcim-Gesellschaft gesendet werden. Holcim informiert den Rechnungssteller über die jeweiligen E-Mail Adressen. Diese E-Mail Adressen sind ausschliesslich für Zusendung von Rechnungen und Gutschriften zu verwenden.
4. Die E-Mail Adressen sind für die übliche E-Mail-Kommunikation nicht geeignet, da diese gar nicht zugestellt werden kann.
5. Für Zusendung von Mahnungen ist die folgende E-Mail zu verwenden: servicedesk-ch@lafargeholcim.com
6. Jede einzelne Rechnung / Gutschrift ist als PDF-Dokument mit je einer separaten E-Mail zuzusenden.
7. Die Betreffzeile der E-Mail darf nicht leer sein.
8. Der Rechnungssteller stellt sicher, dass keine Rechnungen / Gutschriften in Papierform parallel versendet werden.

Rechnungssteller

.....
(Gesellschaft)
.....
(Vor- und Nachname)
.....
(Funktion)
.....
(E-Mail-Adresse)
.....
(Ort, Datum, Unterschrift)

Rechnungsempfänger

Holcim (Schweiz) AG und ihre
Tochtergesellschaften



Marietta Bloch
Accounts Payable and Interface Manager
AP-CHE@lafargeholcim.com
(nicht für PDF Rechnungen zu verwenden)

Der Rechnungssteller ist daran interessiert, seine Rechnungsdaten mittels EDI-Verfahren zu übermitteln.

Bitte senden Sie das unterschriebene Formular zurück an:

Holcim (Schweiz) AG, Kreditorenbuchhaltung, Hagenholzstrasse 83, CH-8050 Zürich
oder per E-Mail an AP-CHE@lafargeholcim.com