

Envoyer vos factures par e-mail – rapidement et sans frais de port

Madame, Monsieur,

Nous vous offrons dorénavant la possibilité de réduire vos frais administratifs et de préserver les ressources naturelles en nous faisant parvenir vos factures / avoirs sous forme de document **PDF** par e-mail – même sans signature numérique.

Cette procédure **vous apporte** les **avantages** suivants:

1. Vous envoyez vos factures sans frais.
2. La charge de traitement qui y est liée est considérablement réduite.
3. Vous économisez des frais de fournitures de bureau (papier, enveloppes, accessoires d'imprimante).
4. Vos factures ne peuvent jamais se perdre par voie postale.
5. Elles nous parviennent en très peu de temps et sont immédiatement prêtes à être traitées dans notre système comptable.

En même temps vous nous aidez aussi à organiser plus efficacement nos processus et contribuez ainsi à des paiements de vos factures dans les délais.

La mise en œuvre de cette procédure est très importante pour nous et jouera à l'avenir également un rôle dans le choix de nos fournisseurs.

Vous trouverez ci-joint la convention nécessaire à cet effet. Dès que nous l'aurons reçue en retour de votre part, remplie et signée, nous vous ferons parvenir la liste des adresses e-mail respectives de nos sociétés.

Il est important que vous utilisiez obligatoirement l'adresse e-mail correspondante pour chaque société Holcim. Cette offre se rapporte uniquement aux sociétés Holcim suivantes qui relèvent de notre compétence:

- Holcim (Schweiz) AG / Holcim (Suisse) SA / Holcim (Svizzera) SA
- Holcim Kies und Beton AG / Holcim Granulats et Bétons SA / Holcim Inerti e Calcestruzzi SA
- Holcim Bétondrance SA
- HOLCIM BF + P SA
- Praz S.A.
- BHL Beton SA
- NEUE PLASTREC AG
- Eugène Bühler & Fils SA
- Rohstoffgewinnung Hohentengen GmbH
- Holcim (Vorarlberg) GmbH

Il faut noter en outre que chaque facture / avoir doit être envoyé(e) sous forme de document PDF par e-mail séparé et doit contenir vos informations bancaires.

En plus de la procédure décrite ci-dessus, il vous est possible de nous transmettre vos données de facture à l'avenir au moyen de la **procédure EDI**. Si cela vous intéresse, veuillez cocher la case correspondante sur le formulaire ci-joint. Nous nous tenons à votre entière disposition pour toute question que vous pourriez avoir.

Nous nous réjouissons d'ores et déjà de votre prise de contact.

Meilleures salutations

Convention de facturation électronique avec Holcim (Suisse) SA et ses sociétés affiliées en Suisse

Émetteur des factures:

.....
.....
.....

Destinataire des factures: Holcim (Suisse) SA et ses sociétés affiliées en Suisse

1. Le destinataire des factures autorise l'émetteur des factures à décompter toutes les prestations par facturation électronique (e-mail, y compris PDF).
2. L'émetteur des factures confirme connaître les réglementations légales sur l'échange électronique de données en Suisse et que les exigences sont respectées.

Bases légales pour la Suisse

L'émetteur des factures est rendu attentif au fait que lors de la transmission de données pertinentes pour la déduction de l'impôt préalable, qu'elles soient disponibles sur papier ou au format électronique, il convient d'apporter la preuve de leur origine et de leur intégrité. Cette preuve peut être considérée comme fournie lorsque les principes de la comptabilité en due forme selon l'article 957a CO sont respectés. **Les factures papier et les factures électroniques sont équivalentes**, car les principes de la comptabilité en due forme sont applicables à tous les types de pièces comptables.

Directives formelles pour l'envoi de factures électroniques

1. La facture électronique doit être jointe à l'e-mail sous la forme d'un fichier PDF. Holcim ne peut traiter que les PDF.
2. Il n'est pas nécessaire que le PDF soit certifié, autrement dit une signature électronique n'est pas obligatoire.
3. La facture doit être envoyée à l'adresse e-mail de la société Holcim concernée. Holcim informe l'émetteur des factures des adresses e-mail respectives. Ces adresses e-mail sont à utiliser exclusivement pour l'envoi de factures et d'avoirs.
4. Les adresses e-mail ne conviennent pas à la communication habituelle par e-mail car celle-ci ne peut pas y être envoyée.
5. Pour l'envoi de rappels, il convient d'utiliser l'adresse e-mail suivante: servicedesk-ch@holcim.com
6. Chaque facture / avoir doit être envoyé(e) sous forme de document PDF par e-mail séparé.
7. La ligne d'objet des e-mails ne doit pas être vide.
8. L'émetteur des factures veille à ce qu'aucune facture / aucun avoir ne soit envoyé en parallèle sur papier.

Émetteur de facture

.....
(Société)

.....
(Prénom et nom)

.....
(Fonction)

.....
(Adresse e-mail)

.....
(Lieu, date, signature)

Destinataire de la facture

Holcim (Suisse) SA et ses sociétés affiliées



Mara Grassi Greim

Accounts Payable and Interface Manager

AP-CHE@holcim.com

(à ne pas utiliser pour des factures PDF)

L'émetteur des factures est intéressé à transmettre ses données de facturation par procédure EDI.

Veuillez retourner le formulaire signé à:

Holcim (Suisse) SA, Comptabilité créanciers, Hagenholzstrasse 83, CH-8050 Zurich
ou bien par E-Mail à AP-CHE@holcim.com