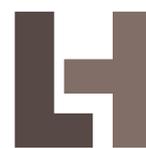


# Costruire con integrità

## Il nostro Codice di Condotta Aziendale



LafargeHolcim



Integrità e prestazioni elevate sono fondamentali per il successo sostenibile.

Agire con integrità genera fiducia, protegge la nostra reputazione, riduce i costi operativi e potenzia il valore per gli azionisti.

Agire con integrità significa fare sempre la cosa giusta e tale comportamento ha inizio con il rispetto del nostro Codice di Condotta Aziendale.

È nostro dovere agire con integrità e permettere agli altri di fare lo stesso.

# Indice

05	<b>Messaggio dell'Amministratore Delegato del Gruppo LafargeHolcim</b>
06	<b>Introduzione</b>
09	<b>1. Integrità sul luogo di lavoro</b>
10	1.1 Salute e Sicurezza (H&S)
12	1.2 Diversità, correttezza e rispetto
14	1.3 Tutela dei nostri beni aziendali
16	1.4 Sistemi di informazione, e-mail e social media
19	<b>2. Integrità nella gestione aziendale</b>
20	2.1 Anticorruzione
22	2.2 Doni e ospitalità
24	2.3 Concorrenza leale
26	2.4 Registrazione e reporting accurati
28	2.5 Conflitti d'interessi
30	2.6 Insider trading
32	2.7 Sanzioni ed embarghi
33	2.8 Prevenire il riciclaggio di denaro
35	<b>3. Integrità nella comunità</b>
36	3.1 Ambiente
37	3.2 Diritti umani
38	3.3 Coinvolgimento della comunità
40	<b>Consiglio, orientamento e segnalazione</b>

“Siamo tutti responsabili della reputazione di LafargeHolcim. So di poter contare su di voi per mettere al centro di tutto quello che facciamo l'integrità e le pratiche aziendali sostenibili.”



# Messaggio dell'Amministratore Delegato del Gruppo LafargeHolcim

Cari colleghi,

quali leader mondiali nell'industria dei materiali da costruzione, è necessario che ciascuno dei nostri collaboratori agisca con integrità. Ciascuno di noi è responsabile del rispetto delle regole (compliance). Questo è il nostro impegno verso milioni di clienti in tutto il mondo, verso i nostri fornitori e verso i colleghi nelle nostre unità produttive e sedi. Fare le cose nel modo giusto è un requisito indispensabile per preservare il successo e la sostenibilità della nostra azienda. La nostra reputazione e la possibilità di continuare a condurre attività d'impresa richiedono che il nostro comportamento sia sempre integerrimo, agendo sempre secondo canoni d'eccellenza in tutto quello che facciamo.

Il nostro Codice di Condotta Aziendale definisce i comportamenti attesi dai collaboratori. Sebbene non sia possibile indicare tutte le possibili situazioni lavorative, il Codice di Condotta Aziendale esprime lo spirito con cui operiamo, riportando solo alcuni esempi. Ci affidiamo a tutti i nostri collaboratori affinché agiscano con integrità ogni giorno, senza eccezioni. Siamo molto orgogliosi dei nostri prodotti, dei nostri standard operativi e delle nostre persone. Godiamo di una posizione esclusiva di leadership nel nostro settore e tutti noi dovremmo cogliere le opportunità, e la responsabilità, che questo ruolo comporta.

Vi invitiamo quindi a leggere e ad assicurarVi di aver compreso le regole contenute nel Codice di Condotta Aziendale. In caso di dubbi, vi invitiamo a parlarne con il vostro responsabile. Mi aspetto che tutti lavorino nel rispetto delle regole e dello spirito del Codice di Condotta in tutte le attività aziendali, ed in qualsiasi momento.

Siamo tutti responsabili della reputazione di LafargeHolcim. Sono sicuro di poter contare su di voi per mettere l'integrità e le pratiche aziendali sostenibili al centro di tutto quello che facciamo.

Cordiali saluti,



**Jan Jenisch**  
Group Chief Executive Officer



**Keith Carr**  
Group General Counsel

# Introduzione

Il nostro Codice di Condotta Aziendale (di seguito “Codice”) offre una guida e fornisce esempi per aiutare il collaboratore a far fronte a difficili situazioni lavorative giornaliere. Questo contiene, inoltre, riferimenti alle politiche di LafargeHolcim, alle normative rilevanti e ai regolamenti che forniscono il contesto per molti argomenti trattati nel nostro Codice e nel Programma di Compliance.

LafargeHolcim continuerà ad aggiornare e a sviluppare nuove politiche aziendali che forniranno ulteriore guida, pertanto è opportuno controllare regolarmente l'intranet locale nonché la Policy Landscape globale di LafargeHolcim.

## Agire con integrità

LafargeHolcim si impegna a creare un ambiente in cui possano prosperare onestà e responsabilità e dove la conformità alle regole sia una priorità centrale. Utilizzare buon senso e buona capacità di giudizio insieme al nostro Codice, alle Politiche e alle Direttive di LafargeHolcim è sufficiente per garantire che le attività d'impresa siano condotte con integrità. Il nostro Codice non può prevedere ogni situazione che si possa presentare, ma ci aiuterà a prendere decisioni sensate ed etiche. Ci aspettiamo che i nostri dipendenti abbiano il coraggio di prendere le decisioni giuste in linea con i nostri principi etici, che devono essere rispettati anche quando ci si trova sotto pressione.

## Tutti, ovunque

Ogni dipendente, di ogni categoria e livello (i “dipendenti”) di ogni società detenuta interamente da LafargeHolcim e di ogni joint-venture sotto il nostro controllo, deve rispettare il presente Codice sempre, quando rappresenta o lavora per LafargeHolcim. Nelle società che non sono sotto il nostro controllo, cerchiamo di adottare gli standard di comportamento illustrati nel presente Codice. Tutti gli individui, inclusi i fornitori di servizi, i subappaltatori e i partner commerciali, saranno tenuti ad agire nel rispetto di questo Codice quando operano per nostro conto o a nostro nome.

## Istruzione e formazione

Tutti i dipendenti ricevono formazione introduttiva e periodica in materia di etica e conformità alle regole (Compliance). Tali sessioni costituiscono un'opportunità in cui il dipendente può porre quesiti e discutere delle modalità di applicazione del Codice durante l'attività lavorativa giornaliera.

## Standard più elevati per responsabili

I responsabili a tutti i livelli hanno obblighi aggiuntivi ai sensi del nostro Codice che includono la creazione di un ambiente aperto in cui i dipendenti siano liberi di porre domande, sollevare preoccupazioni e segnalare comportamenti illeciti. I responsabili che agiscono in modo integro sono stimati e promossi all'interno dell'organizzazione.

### I responsabili sono tenuti a:

- Dare l'esempio: in altre parole, mostrare con il loro comportamento cosa significa agire con integrità.
- Comunicare con i collaboratori per garantire che i dipendenti comprendano i requisiti del Codice e dispongano delle risorse per soddisfarli.
- Sostenere i dipendenti che, in buona fede, sollevano questioni o preoccupazioni.
- Far rispettare il Codice costantemente.

## Violazione del nostro Codice

Dobbiamo tutti rispettare il nostro Codice. Le violazioni del nostro Codice, delle Politiche, delle Direttive o della legge possono avere serie conseguenze, comprese l'applicazione di misure disciplinari in linea con i CCNL applicati fino a includere la cessazione del rapporto di lavoro, nonché eventualmente, a fronte di procedimenti giudiziari, conseguenze di tipo civile o penale sia per la società che per gli individui.

### Prima di agire, occorre sempre chiedersi; il mio comportamento potrebbe:

- Essere ritenuto disonesto, non etico o illegale?
- Danneggiare LafargeHolcim o la sua reputazione, se divenisse di pubblico dominio?
- Provocare la perdita di credibilità per LafargeHolcim nei confronti di dipendenti, clienti, azionisti o altri stakeholders?
- Danneggiare altri soggetti, come colleghi, clienti o azionisti?

Se la risposta a una qualsiasi delle domande suddette è “SÌ” o anche “FORSE”, si è individuato un potenziale problema e occorre chiedere supporto alle risorse disponibili per i dipendenti, come il proprio responsabile, le Risorse umane, il Dipartimento legale, Governance and Internal Control, nonché il responsabile locale per la compliance.



## Che cosa significa questo per me?



I team commerciali di LafargeHolcim hanno lavorato a lungo per mesi con l'auspicio di aggiudicarsi un contratto per una fornitura rilevante per un'impresa edile. La settimana prima dell'aggiudicazione della gara, il Direttore Finanziario (CFO) riceve una telefonata da un avvocato che lo informa di poter garantire la vittoria della gara a LafargeHolcim se quest'ultimo assume un socio che ha buoni contatti con l'impresa edile. Considerato che l'aggiudicazione del contratto è il massimo interesse di LafargeHolcim, il Direttore Finanziario (CFO) è tentato di accettare l'offerta. Cosa deve fare?

**Questa situazione è un segnale di allarme. Sebbene aggiudicarsi il contratto sia la situazione ottimale per LafargeHolcim, non è possibile ottenere tale risultato violando la legge o mettendo in dubbio la reputazione di LafargeHolcim. Il Direttore Finanziario (CFO) non deve procedere senza essersi preventivamente consultato con il responsabile locale per la compliance.**



**Nota importante:** In caso di divergenza tra una norma locale e il nostro Codice, applichiamo sempre lo standard più elevato. Se il rispetto del Codice appare incompatibile con la legge locale applicabile, occorre rivolgersi al responsabile locale per la compliance. Qualora l'organizzazione locale non disponga del responsabile locale per la compliance, il collaboratore può rivolgersi al responsabile dell'ufficio legale.

# 1. Integrità sul luogo di lavoro



# 1.1 Salute e Sicurezza (H&S)

In LafargeHolcim ci impegniamo a creare un ambiente sano e sicuro per i nostri dipendenti, contractor, clienti e stakeholder. Nessun individuo che lavora con o per noi deve subire infortuni. Il nostro obiettivo è nessun infortunio alle persone. Per raggiungerlo, abbiamo bisogno dell'impegno di tutti.

Tramite i nostri processi di gestione delle prestazioni, garantiamo che ogni dipendente comprenda le proprie responsabilità e il sostegno a sua disposizione per ottenere i risultati positivi. Forniamo un ambiente di lavoro sicuro e salubre, ed operiamo con dipendenti e fornitori che condividono una cultura che promuova la responsabilità individuale e collettiva in materia di Salute e Sicurezza (H&S).

La salute e sicurezza costituisce parte sostanziale di tutti i processi aziendali. Promuoviamo una cultura in cui si sollevano e si risolvono le questioni all'interno dell'unità operativa con il sostegno della funzione Salute e Sicurezza.

Salute e Sicurezza sono il valore chiave di LafargeHolcim e ciò significa che ogni singolo dipendente e ogni fornitore che entra in contatto con LafargeHolcim deve sapere cosa fare per evitare gravi lesioni o incidenti mortali.



## Le regole di Salute e sicurezza:

- Regola 1** Prima di iniziare un'attività, ne valuto e ne controllo i rischi correlati.
- Regola 2** Svolgo solo le attività per le quali sono autorizzato.
- Regola 3** Non trascuro mai né utilizzo impropriamente i dispositivi di protezione di sicurezza e uso sempre i DPI richiesti.
- Regola 4** Non lavoro sotto l'influenza di alcool né di farmaci e droghe.
- Regola 5** Segnalo tutti gli incidenti.

Il rispetto di tali regole è una condizione per l'impiego in azienda.



### Politica di LafargeHolcim applicabile

- Politica della funzione Salute e Sicurezza di Gruppo

## Che cosa significa questo per me?



Quando arrivi al lavoro ti accorgi che un collega non sta usando gli strumenti adatti per un determinato compito. Che cosa devi fare?

**Non è consentito a nessuno di aggirare o interferire con le norme materia di sicurezza (che include le valutazioni dei rischi e l'utilizzo di strumenti adeguati). Pertanto, per assicurarti che l'attività sia eseguita in maniera sicura, devi segnalare la tua preoccupazione al collega e chiedere se ha bisogno di aiuto.**



Arrivi al lavoro al mattino presto e vedi che un collega sta assumendo molte pillole con una bibita in lattina. Quando saluti il collega nello spogliatoio, ti accorgi di un leggero odore di alcool nel suo alito. Quando gli chiedi se ha assunto una bevanda alcolica ti risponde di no e che si tratta semplicemente di collutorio. Che cosa devi fare?

**Per garantire la sicurezza di tutti sul luogo di lavoro, è importante segnalare al tuo responsabile o alle Risorse Umane la tua preoccupazione riguardo un collega. Il tuo collega potrebbe avere un problema che necessita di aiuto. Lavorare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di farmaci e/o stupefacenti può compromettere la sicurezza di una molteplicità di persone e non solo quella dell'interessato.**



Sei consapevole di un incidente legato a questioni di salute e sicurezza nella tua organizzazione e sospetti che non sia stato segnalato nel rispetto delle regole. Che cosa devi fare?

**Assicurati che il tuo responsabile sia a conoscenza dell'incidente e conferma con lui che la questione sia stata segnalata. Se non ti senti libero di parlare della questione direttamente con il responsabile, rivolgiti al coordinatore locale per Salute e Sicurezza, al responsabile locale per la compliance o a una delle numerose risorse locali a tua disposizione. Se queste strade non ti sembrano percorribili, è il momento opportuno di usare l'Integrity Line.**



## 1.2 Diversità, correttezza e rispetto

In quanto società globale con oltre 80.000 dipendenti e attiva con siti produttivi in circa 80 Paesi del mondo, LafargeHolcim dispone di una forza lavoro incredibilmente diversificata.

Abbiamo la responsabilità di trattare gli altri con dignità. Ciò significa rispettare la diversità in tutte le sue forme di manifestazione: razza, età, credo religioso, cultura, disabilità, sesso, orientamento sessuale o qualsiasi altro tipo di diversità. Le diversità portano alla luce nuove visioni del mondo, il che potenzia la prospettiva del mondo di LafargeHolcim e ci permette di essere un'azienda migliore. Pertanto, diamo valore e incoraggiamo una forza lavoro che sia inclusiva e corretta, e che promuova il rispetto per tutti i nostri dipendenti, clienti e partner commerciali.

Ci impegniamo a creare un ambiente in cui la dignità personale, la privacy, la libertà di associazione e la contrattazione collettiva, nonché i diritti personali e la sicurezza di ogni individuo siano parte della nostra quotidianità aziendale. Riteniamo che il rispetto sul luogo di lavoro sia fondamentale per ottenere prestazioni migliori e la più ampia partecipazione.

Tutti i dipendenti, a prescindere dalla mansione o dal livello, devono essere trattati equamente nelle questioni relative alle promozioni, alla formazione, all'assunzione, alla retribuzione ed al licenziamento.

### **Nessuna minaccia nè atto di violenza**

Per mantenere l'ambiente lavorativo libero da violenza o da comportamento intimidatorio, tutti i dipendenti devono dimostrare cortesia e rispetto, non solo nelle sedi LafargeHolcim, ma anche quando operano fuori sede per conto di LafargeHolcim, ad esempio durante un incontro con un cliente, alla guida di un furgone o nell'interazione con la comunità locale. Agire sempre in modo professionale.

### **Molestie**

La "molestia" è una forma di discriminazione costituita da un comportamento indesiderato che mira a creare un ambiente lavorativo intimidatorio, ostile oppure offensivo. Le molestie possono assumere forme diverse, comprese azioni fisiche, osservazioni verbali o scritte, o contenuti visivi. Le molestie sessuali sono caratterizzate da avance sessuali non desiderate, richieste di favori sessuali e altri comportamenti verbali o fisici di natura sessuale che tendono a creare un ambiente di lavoro ostile oppure offensivo. LafargeHolcim vieta rigorosamente qualsiasi forma di molestia, sia essa perpetrata da un dipendente o da un terzo.

### **Discriminazione**

Lavoriamo insieme a soggetti provenienti da vari contesti etnici, culture, religioni, età, disabilità, condizioni mediche, razze, orientamento sessuale, sesso, credo politico e/o sindacale. In linea con il rispetto che nutriamo per gli altri, e con quanto prescritto dalla normativa giuslavoristica di molti Paesi in cui operiamo, non tolleriamo discriminazione alcuna nè altri comportamenti offensivi analoghi. Tali principi si estendono a tutte le decisioni riguardano il rapporto di lavoro inclusi l'assunzione, la formazione, la valutazione, la promozione e la politica retributiva.



## Che cosa significa questo per me?



Sei alla ricerca di un candidato da assumere come manager delle vendite. Ritieni che il reparto vendite sia un "settore maschile" e ti chiedi se puoi prendere in considerazione soltanto candidati uomini per tale posizione.

**Non ti è consentito cercare soltanto candidati uomini né puoi rifiutare la candidatura delle donne sulla sola base del genere; questo sarebbe un comportamento discriminatorio in base al genere. La tua ricerca deve concentrarsi sulle qualifiche, sulle abilità e sull'esperienza dei candidati e su come soddisfano le competenze essenziali richieste per la posizione.**



Uno dei tuoi colleghi si scambia spesso battute con il collega della scrivania accanto. In ufficio tutti riescono a sentire le battute e i commenti che provocano. A volte queste battute contengono riferimenti che alcuni trovano spiritosi, ma altri li ritengono di gusto discutibile o offensivi. Le battute che prendono in giro l'orientamento sessuale delle persone sembrano sconvolgere in modo particolare un individuo. Che cosa devi fare?

**Devi parlare con il collega e fargli presente che, anche se trova le battute spiritose, non tutti in ufficio sono d'accordo e alcuni invece le ritengono offensive. Se non smette di fare tali battute, dovrai segnalare la questione al responsabile o alle Risorse umane.**



Durante una visita ad una unità produttiva, noti un calendario a muro che mostra immagini di nudo femminile. Anche se non lo apprezzi, non vuoi reagire in quanto, dopo tutto, non ci sono colleghe in quella data area dello stabilimento.

**Devi esprimere la tua opinione. L'esibizione di immagini o disegni di natura sessuale in qualsiasi luogo di lavoro di LafargeHolcim è ritenuta molestia visiva ed è espressamente vietata. Devi comunicare il fatto al responsabile o al responsabile dell'unità produttiva in modo che il calendario sia rimosso.**



## 1.3 Tutela dei nostri beni aziendali

Tutti i dipendenti sono responsabili per la protezione dei beni aziendali e devono garantire che i beni materiali ed immateriali, nonché i beni finanziari, non siano danneggiati, rubati, usati impropriamente o sprecati.

### Proteggere i beni materiali

I beni materiali di LafargeHolcim, come le attrezzature, i materiali e le strutture, sono essenziali per lo svolgimento delle attività quotidiane. Tali beni sono il frutto del duro lavoro delle persone in tutto il mondo. Lavorando per LafargeHolcim, ciascuno di noi deve assumersi la responsabilità di tali beni e deve tutelarli da furto, perdita, uso improprio e spreco. Inoltre dobbiamo assicurarci che tutte le risorse siano utilizzate per opportuni scopi aziendali.

### Proteggere la proprietà intellettuale

In LafargeHolcim produciamo regolarmente idee, strategie e altri tipi di informazioni aziendali preziose e non pubbliche che dobbiamo proteggere come proprietà intellettuale. Tali informazioni sono una larga parte di quanto ci offre un vantaggio competitivo. La divulgazione non necessaria di tali informazioni è vietata e dobbiamo essere consapevoli dei rischi legati alla divulgazione impropria di informazioni riservate.

### Informazioni riservate di dipendenti e terze parti

L'accesso a registri e ai dati personali di dipendenti potenziali, attuali o passati, compreso le valutazioni delle prestazioni, le retribuzioni, le pensioni e i benefit, è consentito soltanto a individui autorizzati nel rispetto delle normative sulla privacy. Inoltre siamo responsabili per la protezione delle informazioni riservate affidateci dai nostri clienti, fornitori e altri partner aziendali che dobbiamo gestire con la stessa cura con cui proteggiamo i nostri dati.



Nell'ambito della gestione ordinaria, si acquisiscono informazioni di altre società, compresi clienti, fornitori e concorrenti. Esistono, però, limitazioni legali ed etiche sull'acquisizione di informazioni concorrenziali:

- E' vietato acquisire informazioni con mezzi impropri, come ad esempio mediante corruzione o spionaggio dei nostri concorrenti.
- In genere è vietato richiedere o ottenere informazioni concorrenziali da fonti non pubbliche. In caso di dubbi riguardo a una data situazione occorre consultare il responsabile locale per la compliance al fine di chiarire cosa significa "non pubblico".
- E' vietato assumere un dipendente di un concorrente per ottenere informazioni riservate ed incoraggiare i dipendenti dei concorrenti a divulgare informazioni riservate sugli ex datori di lavoro.
- E' vietato accettare informazioni offerte su un concorrente che potrebbero essere riservate o contrarie alla normativa antitrust. Si deve chiedere se si tratta di informazioni riservate, come sono state ottenute e se il documento offerto sia classificato come "segreto", "riservato", "brevettato" o "per uso esclusivo del destinatario".

## Che cosa significa questo per me?



Durante il tragitto in treno verso l'ufficio, talvolta effettuo telefonate di lavoro. È un problema?

**Devi stare attento a non discutere informazioni aziendali non pubbliche in luoghi pubblici, come in taxi, sui treni, negli ascensori o durante conferenze o fiere. Quando è necessario effettuare un telefonata in un luogo pubblico, devi essere consapevole di chi e cosa hai intorno.**



Che cosa devi fare se un concorrente ti invia per sbaglio un'e-mail con un documento riservato in allegato, dopo aver scambiato il tuo nome con quello di un'altra persona?

**Se ti accorgi che si tratta di un errore e sai che l'allegato è riservato, non lo devi aprire, inoltrare, stampare o condividere. Se hai aperto il documento, chiudilo, non agire in base alle informazioni lette e contatta immediatamente il responsabile locale per la compliance. In ogni caso, non eliminare l'e-mail prima di aver parlato con il responsabile locale per la compliance.**



# 1.4 Sistemi di informazione, e-mail e social media

La tecnologia nel luogo di lavoro ci permette di servire in modo sempre più efficiente i nostri clienti. Ci affidiamo ad essa per sostenere i nostri processi e le interazioni a livello globale.

L'accesso a Internet, le e-mail e le altre applicazioni sono fornite per le finalità aziendali. Tutte le comunicazioni di lavoro e la collaborazione interna con altri dipendenti di LafargeHolcim ed esterna con terze parti devono essere effettuate utilizzando comunicazioni elettroniche e indirizzi e-mail approvati da LafargeHolcim. Quando si inviano o si ricevono e-mail, comunicazioni e allegati occorre applicare gli stessi standard di cura utilizzati per le comunicazioni cartacee. È vietato divulgare all'esterno (compresi la stampa, gli investitori o altre parti) o pubblicare sui siti di social media, informazioni o comunicazioni interne di LafargeHolcim senza autorizzazione.

I dipendenti non devono fare uso improprio dei sistemi IT, dell'accesso a Internet, degli indirizzi e-mail o di altre informazioni e mezzi di comunicazione di LafargeHolcim. Cercare, scaricare o inoltrare informazioni che siano abusive o offensive potrebbe comportare misure disciplinari. I dipendenti devono essere inoltre consapevoli che non è consentito usare o copiare software o dati dai sistemi IT di LafargeHolcim per scopi privati salvo che espressamente autorizzati dal dipartimento IT.

I social media consentono di comunicare in modo istantaneo e diffuso. È opportuno riflettere attentamente prima di diffondere immagini o testi relativi ai colleghi o al luogo di lavoro. Le conseguenze impreviste potrebbero includere danni alla reputazione di persone o di LafargeHolcim.



#### Politiche di LafargeHolcim applicabili

- Direttiva per gli utenti dei sistemi di informazione
- Raccomandazioni sui Social Media

## Che cosa significa questo per me?



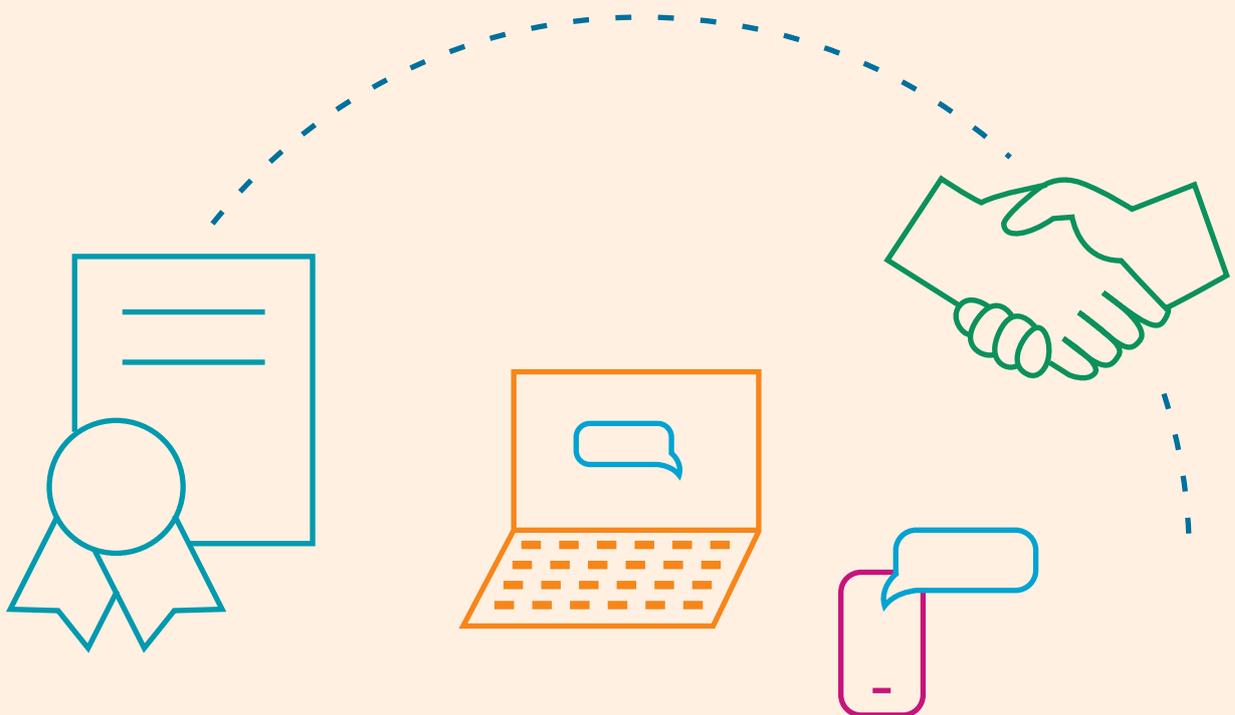
Copi un file di installazione di Microsoft Word su una chiavetta USB e intendi installarlo sul tuo computer di casa. Credi che LafargeHolcim non ne verrà danneggiata perché il file originale rimane nei suoi sistemi. Puoi procedere?

**Probabilmente no. Quando LafargeHolcim acquisisce un software, di solito è vincolata da una licenza con la società proprietaria del software. Utilizzare il software per scopi privati molto probabilmente viola tale licenza e LafargeHolcim potrebbe essere responsabile del tuo uso non autorizzato. È necessario il permesso del dipartimento IT prima di operare in tal senso.**





## 2. Integrità nella gestione aziendale



## 2.1 Anticorruzione

LafargeHolcim vende prodotti e servizi per la loro qualità ed affidabilità, ma mai attraverso il pagamento di tangenti.

Ci impegniamo a sostenere e consentire una crescita sana delle comunità in cui operiamo. Consideriamo ciò un dovere fondamentale che accompagna la licenza ad operare in oltre 80 Paesi. Rispettare lo Stato di diritto ed essere un esempio di come condurre eticamente le relazioni aziendali rappresenta per noi un modo per mettere in pratica questo impegno.

Sappiamo che pagare tangenti anche di modica entità, comporta un danno significativo alle comunità. Sappiamo che pagare tangenti non è mai un buon affare e sicuramente non è una pratica aziendale sostenibile. La corruzione in ogni sua forma non rientra nella cultura di LafargeHolcim, fondata sull'integrità.

Le leggi internazionali anticorruzione si applicano a tutte le nostre attività operative nel mondo. Non è mai accettabile offrire, dare, autorizzare o ricevere alcuna forma di tangente o "mazzetta", a/da un pubblico ufficiale oppure da/verso un soggetto privato. Inoltre, non assumiamo terzi per compiere azioni vietate, come, ad esempio, pagare tangenti. I terzi che operano per conto di LafargeHolcim non devono mai offrire o ricevere tangenti.

Per terzi intendiamo consulenti, appaltatori (contractor) o sub-appaltatori, reti di franchising, agenti di vendita, rivenditori, agenti doganali, studi contabili o legali, o società che forniscono assistenza per ottenere visti, permessi o certificati di ispezione, nonché partner di joint venture. Indipendentemente dal tipo di terzo, è fondamentale che tutti coloro che svolgono attività o erogano servizi a favore o a nome di LafargeHolcim siano selezionati ed incaricati nel rispetto della Direttiva sulla due diligence delle terze parti di LafargeHolcim (Third Party Due Diligence Directive).



### Pagamenti agevolanti

Talvolta i pagamenti a funzionari governativi sono chiamati "pagamenti agevolanti" se sono di entità minima e volti a ottenere servizi governativi di routine che la persona che paga ha il legittimo diritto di ricevere. LafargeHolcim vieta ai suoi dipendenti di effettuare simili pagamenti. L'unica eccezione a questa regola è fatta per un dipendente che ritiene che la sua vita, sicurezza personale o salute corra un pericolo imminente e si senta obbligato a effettuare il pagamento. Qualora un dipendente effettui un pagamento simile a seguito di minacce alla sua sicurezza o salute personale, tutti i dettagli pertinenti devono essere segnalati all'ufficio locale per la compliance il prima possibile, e il pagamento deve essere accuratamente registrato nei libri e registri di LafargeHolcim.

Le tangenti possono assumere varie forme, non soltanto pagamenti in contanti ma anche favori di valore, come viaggi, rette scolastiche, donazioni ed altre forme di vantaggi.

## Che cosa significa questo per me?



Stai progettando la costruzione di una nuova cementeria per LafargeHolcim nel tuo Paese. Nel corso delle trattative con le autorità locali il Presidente della Provincia ti informa che c'è bisogno di una nuova clinica nella città adiacente al luogo in cui si costruirà l'impianto. Il Presidente della Provincia chiarisce che il sostegno di LafargeHolcim per la costruzione di una nuova clinica non soltanto contribuirà ai permessi di progettazione di LafargeHolcim per il nuovo impianto ma supporterà anche i suoi piani di rielezione. Che cosa devi fare?

**Questa richiesta costituisce una violazione delle leggi anticorruzione applicabili. Devi informare il responsabile locale per la compliance e il tuo responsabile riguardo tale situazione ed essere consigliato in merito alle azioni da porre in essere.**



Un terzo ti dice di "conoscere tutte le persone giuste" ed essere in grado di accelerare la stipula di un nuovo contratto se riceve un anticipo sulla sua commissione. Ti dice di averne bisogno per le spese di viaggio ma non sei sicuro di che tipo di viaggio si tratta. Che cosa devi fare?

**I pagamenti a soggetti terzi devono essere eseguiti a fronte di una fattura che elenchi con adeguato dettaglio i servizi effettivamente resi, in modo da appurare in modo soddisfacente che siano autentici e ragionevoli. La richiesta di pagamento anticipato da parte di terzi deve sollevare domande sul relativo motivo. È altresì necessario esaminare il risultato della due diligence del terzo, compresa la sezione dedicata alla sua reputazione.**



## 2.2 Doni e ospitalità

Le buone relazioni aziendali si costruiscono sulla fiducia e sulla buona volontà e, dato che valorizziamo e rispettiamo i nostri clienti ed i partner, ciascuna parte potrebbe volere esprimere la sua gratitudine tramite doni e ospitalità.

Utilizzando il buon senso, la capacità di giudizio, prima di offrire o ricevere doni o ospitalità possiamo evitare che le buone intenzioni siano fraintese. I doni e l'ospitalità devono essere sempre di modico importo e non devono mai essere utilizzati per esercitare influenza illecita o creare conflitti d'interessi presunti o effettivi.

Relativamente a doni o ospitalità a funzionari pubblici, occorre esercitare sempre cautela. I funzionari pubblici sono definiti in senso lato e includono qualsiasi individuo che esercita una funzione pubblica per un dato Paese (dipendenti statali), il che può includere dipendenti di un'agenzia pubblica o un'impresa statale. Alcuni governi o enti governativi hanno particolari regole in merito all'offerta di doni e ospitalità a funzionari pubblici che possono essere più rigorose di quanto consentito dalle Politiche e dalle Direttive di LafargeHolcim. Se il dipendente intende offrire un dono o ospitalità a un funzionario pubblico e non è sicuro, occorre fare riferimento alle regole locali per i doni e l'ospitalità oppure al responsabile locale per la Compliance.

Non è permesso utilizzare il proprio denaro e le proprie risorse per aggirare le regole delle nostre Politiche, Direttive o quelle stabilite nel presente Codice. Tutti i doni e l'ospitalità offerti e forniti ad altri per conto di LafargeHolcim devono essere opportunamente segnalati nei libri e nei registri contabili della società.

### Ospitalità

L'ospitalità include pranzi e cene, nonché eventi culturali, sportivi e di svago in cui almeno un dipendente di LafargeHolcim funga da "padrone di casa" o partecipante. Se nessun dipendente di LafargeHolcim partecipa allora l'ospitalità è un "dono" ed è soggetta alle regole sui doni.

### Doni

I doni possono includere beni o servizi nonché qualsiasi oggetto di valore, ad esempio, prestiti, rette scolastiche, spese mediche e viaggi o biglietti per eventi culturali, sportivi o di svago. I doni in contanti o equivalenti (come i voucher regalo) e le mance non sono consentiti, con eccezioni locali molto limitate, preventivamente approvate da Group Compliance.

### Restituzione di un dono

Se un dono supera gli standard stabiliti nelle politiche o direttive di LafargeHolcim, occorre informare il proprio responsabile, documentarne la ricezione nel rispetto delle regole o direttive applicabili, ed educatamente restituire il dono spiegando che le norme interne di LafargeHolcim non ne consentono l'accettazione. Se la restituzione di un dono non è possibile o comporterebbe un'offesa notevole per chi lo ha offerto, deve essere donato anonimamente in beneficenza, e se ciò non è possibile, allora deve essere accettato per conto della società e condiviso con i colleghi, seguendo le indicazioni delle Risorse umane in merito.



### Una linea guida di base

Chiedersi se il dono o l'ospitalità sia illegale o se violi le politiche o le Direttive di LafargeHolcim o dell'altra parte. Chiedersi se, qualora il dono o l'ospitalità siano pubblicati sulla prima pagina di un giornale, ci si sentirebbe a disagio o se questo potrebbe mettere la società in una posizione scomoda. Se la risposta a una qualsiasi di queste domande è "sì" allora il dono o l'ospitalità non devono essere offerti o accettati.

## Che cosa significa questo per me?



Nel corso delle negoziazioni sui prezzi con uno dei nostri fornitori, mi viene offerto un biglietto per una partita di calcio alla quale vorrei tanto assistere. Posso accettare il biglietto?

**No. Ai dipendenti di LafargeHolcim non è consentito accettare doni o svago da alcun individuo o società nel corso di trattative di business, gare di appalto e simili. Devi ringraziare il fornitore e spiegare il motivo per cui non puoi accettare l'offerta.**



Un cliente chiave di LafargeHolcim organizza una cena per celebrare il 50° anniversario della sua società. Saranno presenti altri imprenditori importanti e funzionari governativi. Sono stato invitato anche io. Posso accettare l'invito?

**Sì, ammesso che tu sia stato invitato come rappresentante di LafargeHolcim e il tuo responsabile abbia dato l'approvazione.**



## 2.3 Concorrenza leale

LafargeHolcim crede nel libero mercato e nella libera concorrenza in quanto ciò garantisce ai nostri clienti di ottenere i migliori prodotti e servizi alle condizioni favorevoli.

Le violazioni delle leggi in materia di Antitrust non sono mai nell'interesse di LafargeHolcim e non sono mai tollerate. In tutte le regioni e i Paesi in cui operiamo, siamo impegnati a competere energicamente ma lealmente per fornitori e clienti.

### **I nostri dipendenti non devono mai direttamente o indirettamente:**

- Stipulare accordi, intese o coordinare attività con concorrenti effettivi o potenziali per:
  - Fissare prezzi, premi o altri elementi specifici;
  - Limitare o restringere la tipologia o la quantità di prodotti o servizi offerti;
  - Ripartire i mercati geograficamente o in base a partner, segmenti di clienti o linee di prodotti;
  - Scambiare informazioni con i concorrenti riguardo le gare;
  - Stabilire i termini o il risultato di una procedura di gara;
  - Boicottare fornitori o clienti in modo da impedire a un fornitore o a un cliente di trattare con un concorrente;
  - Abusare della posizione dominante in un dato mercato;

- Stipulare accordi o intese con società operanti in diversi livelli della catena di produzione o distribuzione, come fornitori, distributori o rivenditori, che riducano o eliminino la concorrenza libera e leale;
- Scambiarsi informazioni sensibili contrarie alla normativa antitrust;
- In qualsiasi altra condotta in grado di limitare in altro modo la concorrenza in violazione delle leggi e dei regolamenti applicabili.

Esistono varie forme di comportamento che potrebbero essere soggette alle leggi Antitrust. In caso di domande o dubbi, il dipendente deve rispettare queste leggi nonché le politiche interne di LafargeHolcim e chiedere consigli al responsabile locale per la compliance e agli esperti di leggi sulla concorrenza nel Gruppo.

Le regole e le leggi in materia di Antitrust sono complesse e numerose e la loro implementazione può dipendere da vari fattori. È opportuno essere cauti e porre domande piuttosto che presumere che un'azione sia accettabile: non vi sono scuse per una cattiva capacità di giudizio!

## Che cosa significa questo per me?



Un rappresentante di un competitor ti chiama e ti invita a un incontro all'estero per discutere della "razionalizzazione" del mercato per un prodotto che offrite entrambi. L'incontro di "razionalizzazione" avrà luogo fuori dal Paese in cui avverrà la "razionalizzazione". Puoi partecipare all'incontro?

**No. Devi contattare immediatamente il responsabile locale per la compliance. Partecipare a un incontro di "razionalizzazione" costituirebbe una condotta estremamente grave. Non farti ingannare da parole in codice come "razionalizzazione". Organizzare l'incontro in un altro Paese non cambierebbe il risultato in quanto l'incontro potrebbe comunque violerebbe le leggi antitrust applicabili.**



Un concorrente approccia un direttore commerciale di LafargeHolcim e suggerisce di mantenere i prezzi fissi per i prossimi dodici mesi. La società è sotto pressione per raggiungere l'obiettivo di EBITDA e il manager pensa di accettare l'offerta del concorrente. Può cogliere l'opportunità?

**No. Questo si qualifica come "cartello" ossia la tipologia più grave di accordo illecito (in qualsiasi forma, orale o scritta). Agire in violazione della legge sulla concorrenza non è mai nell'interesse di LafargeHolcim. Agire con integrità richiede di rispettare la legge nonché le Politiche e le Direttive di LafargeHolcim, anche se le probabilità di essere scoperti sono esigue e a prima vista l'opportunità di raggiungere l'obiettivo aziendale sembra maggiore. Occorre tenere sempre a mente che la violazione delle leggi sulla concorrenza può arrecare gravi danni alla nostra reputazione e potrebbe avere un serio impatto finanziario sul Gruppo e sui singoli individui.**



## 2.4 Registrazione e reporting accurati

In ogni operazione e in tutte le forme di comunicazione dobbiamo essere accurati e veritieri.

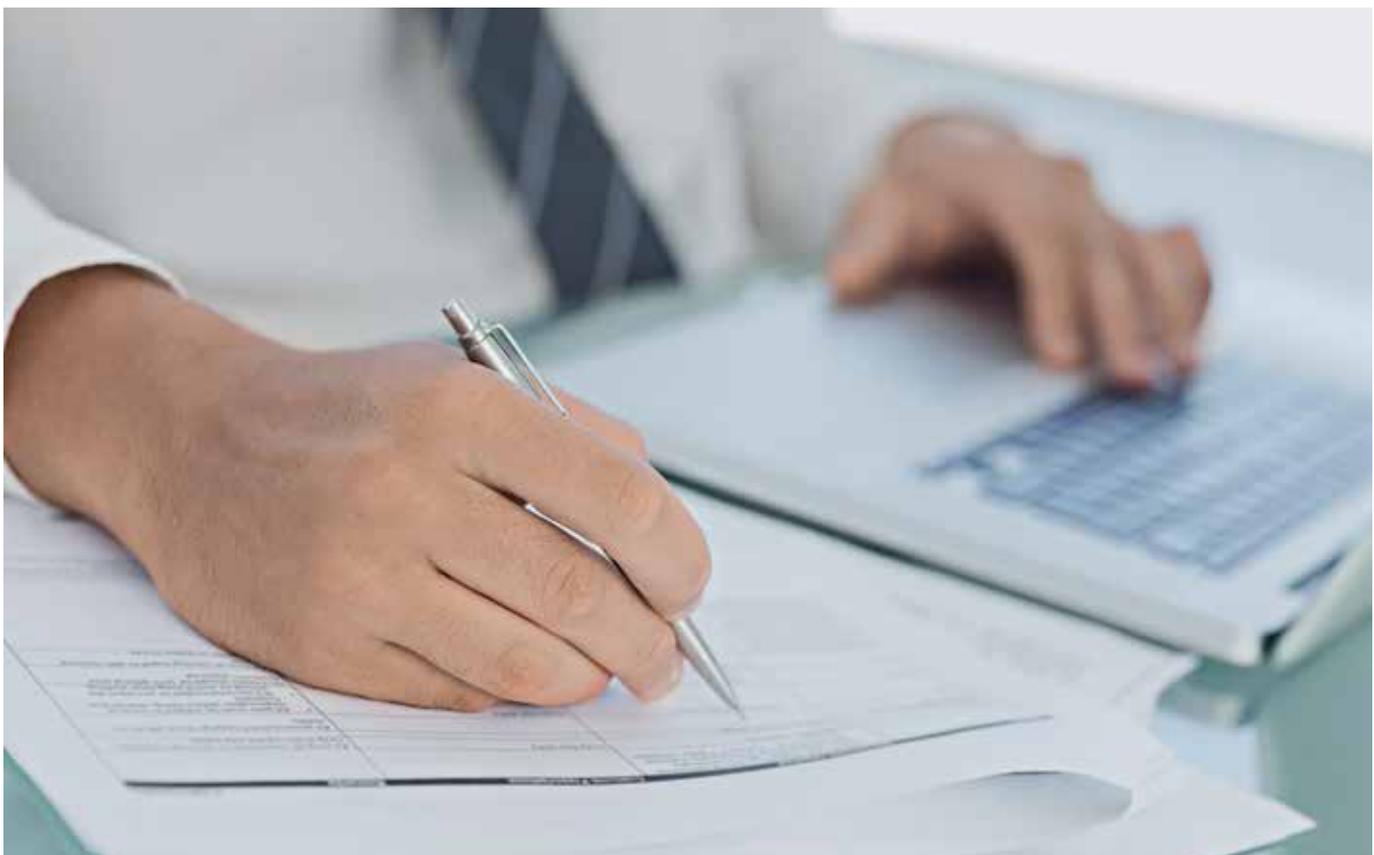
Quanto sopra sta alla base del nostro modo di relazionarci ed è quindi quanto ci si attende in tutte le relazioni con investitori, clienti, dipendenti e partner nonché con il pubblico e tutti i funzionari pubblici. La falsificazione e l'alterazione impropria dei registri sono vietate. Non si deve mai chiedere a qualcun altro di stilare o approvare una registrazione falsa o ingannevole né fare lo stesso sotto indicazione di un'altra persona. Quando effettuiamo registrazioni, dobbiamo agire tutti con integrità in modo che le informazioni non risultino insufficienti, incomplete o fuorvianti. Le discrepanze nei registri contabili devono essere risolte con opportune correzioni e comunicate con trasparenza alle persone che devono conoscerle.

### Conservazione dei registri

I registri della società devono essere conservati secondo le leggi applicabili e le Politiche e linee guida di LafargeHolcim. È vietato distruggere, occultare o alterare qualsiasi registro che al dipendente è chiesto di conservare. Se il dipendente sa o ritiene che ci sia una possibilità di eventuale controversia o indagine interna o esterna relativa ai registri in suo possesso o sotto il suo controllo, deve conservare i registri e consegnarli immediatamente quando riceve tali indicazioni.

La registrazione puntuale, completa e corretta di informazioni finanziarie o di altro tipo e l'opportuna conservazione dei nostri documenti e registri sono essenziali per la nostra azienda e sono importanti per:

- La nostra credibilità e reputazione;
- Il rispetto degli obblighi di legge;
- La possibilità di effettuare previsioni e di prendere decisioni aziendali accurate; e
- La responsabilità nei confronti di azionisti e altri stakeholder esterni.



## Che cosa significa questo per me?



È l'ultima settimana del periodo di reporting trimestrale. Il tuo responsabile vuole assicurarsi che il team raggiunga l'obiettivo per il trimestre, pertanto ti chiede di registrare una vendita di prodotti non realizzata anche se la stessa non sarà ultimata prima della settimana successiva. Ritieni che tale comportamento non arrecherà danno a nessuno nella società. Puoi accogliere la richiesta?

**No. I costi e le entrate devono essere registrate nel periodo di tempo corretto. La vendita non è stata ancora completata. Se la includi in un periodo precedente sarebbe una rappresentazione errata e potrebbe considerarsi frode.**



Sei stato appena nominato direttore finanziario in un Paese e hai scoperto che le scorte fisiche di clinker sono molto inferiori a quelle registrate nei libri contabili. La perdita potenziale è enorme. Hai parlato con l'Amministratore Delegato che ha risposto di non potersi permettere un'altra fornitura nell'anno, in quanto è già indietro con gli obiettivi. L'Amministratore Delegato suggerisce che la perdita si dovrebbe distribuire negli anni successivi. Sei d'accordo?

**No, nonostante la risposta del tuo responsabile, hai l'obbligo di garantire che il reporting sia completo, corretto, accurato e puntuale. Se dovessi seguire questa indicazione, falsificherei la documentazione.**



## 2.5 Conflitti d'interessi

Siamo tutti tenuti a prendere decisioni aziendali nel migliore interesse di LafargeHolcim e non in base ai nostri interessi personali.

Un conflitto di interessi potrebbe sorgere quando i nostri interessi personali interferiscono, anche solo potenzialmente, con la nostra capacità di eseguire il lavoro in modo efficace ed corretto. Quando operiamo per conto di LafargeHolcim evitiamo qualsiasi relazione o attività che possa compromettere, o soltanto sembrare di impedire, la nostra capacità di prendere decisioni oggettive ed imparziali.

Quando tali relazioni o attività non si possono evitare, dobbiamo comunicare immediatamente detta circostanza al nostro responsabile e al responsabile locale per la compliance. Inoltre occorre rendere noto secondo le medesime modalità qualsiasi interesse personale che potrebbe essere percepito connesso con l'esecuzione dei propri doveri professionali. In caso di dubbi, comunicare tali relazioni o

attività è nell'interesse del dipendente. La trasparenza spesso elimina qualsiasi apparenza di attività impropria.

### Incarichi esterni

Un dipendente potrebbe essere invitato a ricoprire la carica di direttore, a svolgere un ruolo da consulente o membro del comitato direttivo di un'organizzazione esterna. Per prima cosa è necessario verificare che tale incarico sia consentito secondo le condizioni del proprio contratto di lavoro. Inoltre occorre verificare che tale rapporto non interferisca con il proprio lavoro per LafargeHolcim. Se detta organizzazione è concorrente, ha relazioni commerciali con LafargeHolcim oppure è una società pubblica o statale, l'incarico deve essere approvato dal responsabile locale per la compliance e dal proprio responsabile. Le stesse approvazioni sono richieste per

i dipendenti che intendano candidarsi a una carica pubblica. Sebbene ciò non sia a priori vietato, molte cariche pubbliche ufficiali presentano conflitti d'interessi effettivi o potenziali per il soggetto interessato con l'attività di LafargeHolcim.



Non usiamo mai i beni o le informazioni di LafargeHolcim per interesse personale o per ottenere vantaggio personale da qualsiasi opportunità che si presenta nel corso del nostro lavoro per LafargeHolcim.

## Che cosa significa questo per me?



Un fornitore di attrezzature tecniche ha consegnato macchinari che alla fine si dimostrano difettosi e te ne accorgi una volta completata l'installazione. Tuo suocero è il proprietario della società di fornitura e pertanto decidi di non richiedere la riparazione del guasto.

**La tua decisione non deve essere influenzata da una relazione personale con il fornitore. È tuo dovere agire nel solo interesse di LafargeHolcim. Devi inoltre segnalare il conflitto al tuo responsabile e informare il responsabile locale per la compliance del fatto che hai una relazione personale con il proprietario dell'impresa fornitrice.**



Alcuni amici mi propongono di investire in una società che produce materie prime da cui si approvvigiona LafargeHolcim. Se ottengo soltanto una partecipazione azionaria senza comparire negli organi direttivi, sono in conflitto d'interessi?

**Si tratta almeno di un conflitto potenziale. Se si tratti di un conflitto effettivo dipende da vari fattori, compresi:**

- La tua posizione in LafargeHolcim;
- L'influenza che hai nella selezione dei fornitori di LafargeHolcim;
- L'importo del tuo investimento e la relativa quota di partecipazione;
- L'importanza di LafargeHolcim quale cliente potenziale.

**Ad ogni modo, prima di investire nella società ed al fine di ricevere indicazioni e supporto, devi informare il tuo responsabile e il responsabile locale per la compliance. Nella valutazione devono anche essere considerati gli aspetti relativi alla normativa in tema di concorrenza leale.**



## 2.6 Insider trading

LafargeHolcim promuove mercati azionari trasparenti ed equi in quanto questi sono fondamentali per costruire fiducia e sicurezza per gli investitori.

L'insider trading avviene quando i titoli di una società sono negoziati in base a informazioni rilevanti non pubbliche che potrebbero influenzare ragionevolmente la decisione di una persona riguardo alla negoziazione in detti titoli.

Le informazioni sono "rilevanti" se un investitore ragionevole le considererebbe significative quando decide di acquistare, vendere o detenere i titoli di detta società. Le informazioni sono "non pubbliche" finché non sono divulgate e non è passato tempo sufficiente affinché i mercati azionari digeriscano tali informazioni. Esempi di informazioni rilevanti non pubbliche possono essere:

- Cambiamenti nel Senior Management;
- Fusioni o acquisizioni non annunciate;
- Controversie pendenti o potenziali;
- Risultati finanziari non pubblici;
- Sviluppo di un nuovo prodotto importante;
- Frazionamento azionario non annunciato.

Non negoziamo in titoli di LafargeHolcim, di alcuna società di LafargeHolcim né alcuna società quotata in borsa in base a informazioni riservate ottenute mentre si lavora per LafargeHolcim.



**Politica di LafargeHolcim applicabile**

• Direttiva Insider Trading

Le leggi sull'insider trading non solo vietano di negoziare in titoli sulla base di informazioni riservate ma anche di condividere tali informazioni con terzi.

## Che cosa significa questo per me?



Un fornitore di apparecchiature pesanti ti approccia in modo riservato riguardo a nuovi macchinari che verranno immessi sul mercato. Hai già deciso che LafargeHolcim non potrà utilizzare tale prodotto, ma pensi che sarà una vera svolta per altre industrie. Una volta che il fornitore trova i clienti, sei sicuro che le quotazioni azionarie della società saliranno drasticamente. Ti è consentito acquistare titoli del fornitore?

**No. Non ti è consentito acquistare alcun titolo del fornitore finché il pubblico non viene a conoscenza del nuovo prodotto. Si tratta di "informazioni riservate" in quanto la notizia dell'immissione sul mercato è stata confidenziale. Non vi è stata una divulgazione pubblica completa ed equa. Le informazioni sono "rilevanti" perché è probabile che un investitore ragionevole le ritenga significative quando decide di investire nella società.**



## 2.7 Sanzioni ed embarghi

LafargeHolcim è rappresentata in molti mercati e numerose aree geografiche nel mondo, e pertanto opera nel rispetto di leggi e di regolamenti di diversi sistemi giuridici.

Consegniamo prodotti, servizi e tecnologia in tutto il mondo. Ci impegniamo dunque a rispettare tutte le leggi applicabili in materia di esportazione e importazione, compresi sanzioni commerciali, embarghi e altre leggi, regolamenti e ordinanze o politiche governative che interessano il commercio.

L'esportazione di un prodotto, servizio o di tecnologia da un Paese a un altro dipende da molti fattori compresa la natura dell'articolo, il Paese di origine, l'uso e l'utente finali. Le sanzioni e gli embarghi limitano le transazioni con taluni Paesi, determinati individui ed enti, e per alcuni usi finali. Dobbiamo pertanto essere consapevoli di tali limitazioni e ottenere tutta la documentazione eventualmente richiesta prima di partecipare a una transazione o esportare i nostri prodotti.

### Che cosa significa questo per me?



Un cliente ti chiede di consegnare cemento a una società sconosciuta situata in un Paese vicino. Tale Paese è soggetto a sanzioni imposte dall'ONU. Non sai se puoi, o devi, soddisfare la richiesta del cliente. Che cosa devi fare?

**Devi chiedere al responsabile locale per la compliance come gestire la richiesta. L'abilità di spedire dipenderà da molti fattori, compresi il Paese al quale il cliente intende effettuare la spedizione, il prodotto da esportare, l'uso e l'utente finale di tale prodotto.**



## 2.8 Prevenire il riciclaggio di denaro

È nostro obiettivo tenere relazioni di business con partner di buona reputazione che conducono attività lecite e i cui fondi provengono da fonti legittime.

Il riciclaggio di denaro è un reato che prevede la copertura del legame tra la fonte del denaro ed attività criminali quali terrorismo, traffico di droga o corruzione. Il reato si verifica quando il denaro derivante da attività criminali è integrato nel flusso commerciale in modo che appaia legittimo o impedisca l'identificazione della sua fonte o del proprietario.

Al fine di impedire che LafargeHolcim sia usata come mezzo per il riciclaggio del denaro, i nostri dipendenti devono rispettare le norme in materia di contabilità, tenuta dei registri e reporting finanziario applicabili ai pagamenti in contanti e ad altre forme di pagamento relative alle nostre operazioni finanziarie.

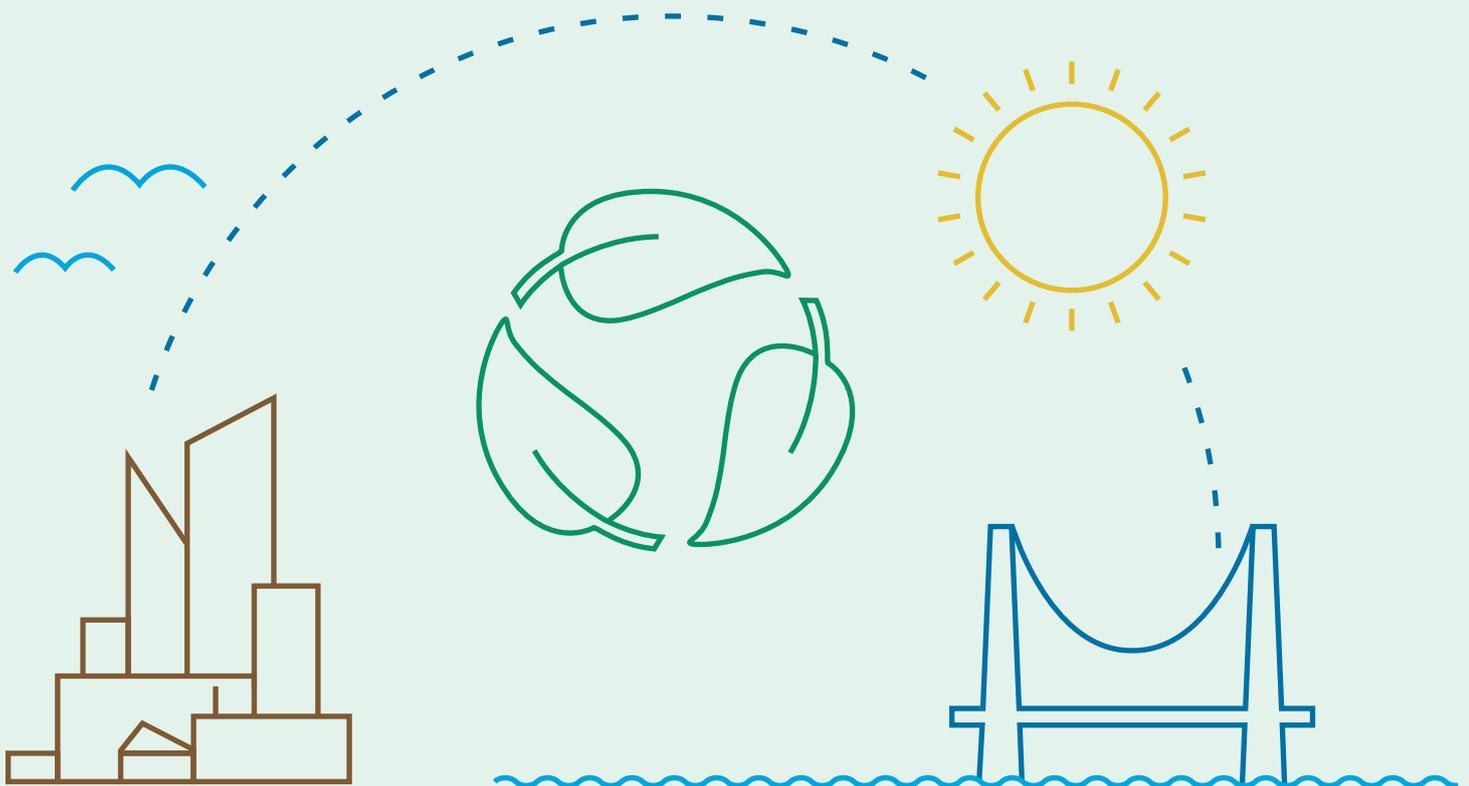
In qualità di dipendenti di LafargeHolcim siamo tenuti a vigilare e ad individuare di irregolarità nei pagamenti e comportamenti sospetti di clienti e altri soggetti.

In caso di sospetti o domande su una transazione proposta, occorre contattare il proprio responsabile o il responsabile locale per la compliance.





# 3. Integrità nella comunità



## 3.1 Ambiente

Da cittadini responsabili siamo tutti consapevoli dei nostri obblighi nei confronti dell'ambiente e dell'esigenza di partecipare attivamente per proteggere e accrescere le risorse naturali. Ci impegniamo a ridurre al minimo l'impatto negativo e a massimizzare l'impatto positivo sulla natura.

LafargeHolcim si impegna a proteggere l'ambiente nei Paesi in cui opera e, a tal fine, ha sviluppato Politiche particolarmente focalizzate in merito a:

- Emissioni di gas serra;
- Conservazione energetica;
- Conservazione idrica;
- Riduzione e smaltimento opportuno di rifiuti nel processo produttivo;
- Valorizzazione sostenibile, riciclo, recupero e riutilizzo di rifiuti nei processi produttivi;
- Utilizzo di materie prime e pratiche sostenibili;
- Recupero/ripristino delle cave e gestione della biodiversità;

- Conformità con leggi ambientali e con le prescrizioni imposte da terzi;
- Monitoraggio e reporting di conformità delle prestazioni ambientali.

LafargeHolcim è anche soggetta a numerose norme e leggi ambientali che stabiliscono standard minimi. In LafargeHolcim ci adoperiamo per mantenere i più elevati standard di condotta.

Effettuiamo verifiche regolari delle prestazioni in tali aree e sviluppiamo piani di azione per migliorare costantemente le nostre prestazioni.

Incoraggiamo i dipendenti ad utilizzare le risorse naturali in modo sostenibile, con particolare attenzione ad evitare sprechi idrici, al riciclo ed al riutilizzo di rifiuti, alla conservazione energetica ed alla gestione della biodiversità. Per saperne di più su come sostenere LafargeHolcim e assicurarsi di soddisfare i nostri obiettivi, contattare il proprio coordinatore ambientale.



### Politiche di LafargeHolcim applicabili

- Politica ambientale
- Politica sui combustibili alternativi e sulle risorse (AFR)

## 3.2 Diritti umani

Ci impegniamo a rispettare e proteggere i diritti umani ovunque conduciamo la nostra attività aziendale.

Vietiamo le seguenti pratiche e non terremo consapevolmente relazioni di business con alcun soggetto o impresa che ponga in essere una delle seguenti attività:

- Sfruttamento di minori, incluso lavoro minorile;
- Punizione corporale;
- Violenza verso i dipendenti, in particolare se fondata su genere, origine, religione o orientamento sessuale;
- Lavoro forzato o obbligatorio;
- Discriminazione nelle pratiche di impiego e assunzione;
- Messa a disposizione di condizioni di

- lavoro insicure;
- Retribuzioni inferiori a quanto previsto dal contratto collettivo applicabile; e
  - Impropria regolamentazione dello straordinario.

Il nostro impegno per i diritti umani è integrato nella Politica Aziendale di Responsabilità Sociale di Impresa (Corporate Social Responsibility, CSR) ed è rafforzato dalla nostra partecipazione all'iniziativa Global Compact dell'ONU. Il Sistema di gestione dei diritti umani di LafargeHolcim si applica a tutte le società del Gruppo. Tale sistema esamina il nostro comportamento

nonché quello della catena del valore, in particolare il comportamento di fornitori, contractor e altri fornitori di servizi terzi.

Qualora si abbia motivo di ritenere che LafargeHolcim o uno dei nostri partner stia violando delle leggi o dei regolamenti volti a proteggere i diritti umani, è necessario condividere le proprie preoccupazioni con il responsabile locale per la compliance.

### Che cosa significa questo per me?



Sto lavorando con un fornitore. Sento dire in giro che il fornitore assume minori e talvolta detenuti nei propri luoghi di lavoro. Che cosa devo fare?

**Devi segnalare quanto hai sentito al responsabile locale per la compliance che adotterà le misure necessarie con il personale aziendale che si occupa di responsabilità sociale al fine di verificare se tali voci sono veritiere. LafargeHolcim tratta seriamente le questioni sui diritti umani e si impegna al massimo per garantire che la sua catena di approvvigionamento faccia altrettanto.**



**Politica di LafargeHolcim applicabile**

- Politica per la Responsabilità Sociale d'Impresa (CSR)

## 3.3 Coivolgimento della comunità

LafargeHolcim si adopera per essere un'impresa affidabile e per assolvere alle proprie responsabilità nei confronti delle comunità in cui opera.

Cerchiamo di contribuire allo sviluppo di tutti i nostri stakeholder, investendo, partecipando e costruendo relazioni basate sul rispetto e sulla fiducia reciproca.

Dimostriamo rispetto per le persone e per il pianeta e chiediamo a tutti i dipendenti di considerare, quando prendono decisioni aziendali, le conseguenze a breve e lungo termine sulla comunità e sull'ambiente.

### Contributi politici

LafargeHolcim, come azienda, è politicamente neutrale. I contributi a partiti politici, figure politiche o candidati a cariche politiche sono questioni private dei nostri dipendenti. Non è possibile utilizzare sedi o beni di LafargeHolcim per raccogliere fondi o fare campagna elettorale per un particolare partito o un candidato politico. Le donazioni politiche non possono essere effettuate a nome di LafargeHolcim salvo che espressamente consentito dalla legge locale e dalle politiche e linee guida applicabili. In questo caso è necessario conservare documentazione trasparente e accurata di tali contributi e vietare tali donazioni se offerte in cambio di benefici impropri.



### Politica di LafargeHolcim applicabile

- Politica per la Responsabilità Sociale d'Impresa (CSR)

## Che cosa significa questo per me?



In qualità di dipendente di LafargeHolcim vieni invitato a partecipare ad una serata di gala durante la quale, prima di avviare le attività di raccolta fondi, si terranno discorsi per presentare il programma politico di un partito. Il tuo biglietto per la serata di gala accenna all'argomento del discorso ed al fatto che, acquistandolo, il partito ne trarrà beneficio. Che cosa devi fare?

**La tua partecipazione alla serata politica di gala potrebbe essere vista come sostegno al partito politico da parte di LafargeHolcim. Devi prestare attenzione ad accettare un simile invito solo dopo aver consultato il responsabile locale per la compliance.**



# Consiglio, orientamento e segnalazione

Prima o poi lavorando in LafargeHolcim ci si potrebbe trovare in una situazione che presenti un dilemma etico. Qualora ciò dovesse accadere, non bisogna esitare ad esprimere la propria opinione, porre domande riguardo alle responsabilità e segnalare preoccupazioni o comportamenti non conformi. In primo luogo, è opportuno tentare di avere una risposta alle proprie domande e dubbi dal proprio responsabile o da altri soggetti quali le Risorse umane, l'Ufficio legale, Governance and Internal Control e il responsabile locale per la compliance.

## Integrity Line

Se non ti senti a tuo agio o non sei riuscito a risolvere una questione attraverso uno dei suddetti canali, ricorda che l'Integrity Line di LafargeHolcim costituisce un'altra alternativa per ottenere consigli o segnalare una preoccupazione in buona fede riguardo a una situazione che sai o pensi possa essere in violazione del nostro Codice o della legge.

Le segnalazioni all'Integrity Line di LafargeHolcim possono essere effettuate chiamando il numero di telefono previsto per il tuo Paese o compilando una segnalazione su <https://integrity.lafargeholcim.com>. Puoi altresì raggiungere direttamente Group Compliance chiamando +41 58 858 8700 o inviando un'e-mail a [group-compliance@lafargeholcim.com](mailto:group-compliance@lafargeholcim.com).

La tua segnalazione sarà gestita in maniera professionale da un team e dal personale addetto alle indagini di Group Compliance di LafargeHolcim. Le segnalazioni e le relative informazioni saranno trattate con riservatezza e condivise soltanto con chi abbia effettivamente necessità di conoscerle al fine di tutelare gli interessi della società.

## Collaborazione con indagini, audit e attività di controllo interno

In LafargeHolcim la prevenzione e l'identificazione di violazioni del Codice o della legge sono presi molto seriamente. A seguito di una segnalazione avente come oggetto una eventuale violazione del Codice o della legge sarà tempestivamente aperta un'indagine. I dipendenti sono tenuti a collaborare pienamente e correttamente a qualsiasi indagine, audit o attività di controllo interno. Ciò significa che il dipendente è tenuto a rispondere prontamente a tutte le richieste di informazioni. Tutti i documenti, compresi a titolo esemplificativo quelli cartacei, elettronici e i file e-mail, sono di proprietà della società. Ai fini di indagine, audit o attività di controllo interno, o per garantire il rispetto della legge, detti documenti possono essere esaminati nel rispetto della normativa locale a tutela della privacy ed in linea con le Politiche e le Direttive di LafargeHolcim in materia.

## Protezione contro eventuali ritorsioni

LafargeHolcim non tollera la ritorsione contro alcun dipendente che segnali un fatto in buona fede. Chi porrà in essere atti di ritorsione nei confronti di chi abbia fatto una segnalazione o abbia partecipato ad un'indagine sarà soggetto all'applicazione di misure disciplinari, fino alla cessazione del rapporto di lavoro in linea con il CCNL applicabile.



**Politica di LafargeHolcim applicabile**

- Direttiva sul reporting della conformità

+41 58 858 8700

[group-compliance@lafargeholcim.com](mailto:group-compliance@lafargeholcim.com)

<https://integrity.lafargeholcim.com>

## Quando devo esprimere la mia opinione?



Il tuo responsabile ti ordina di cambiare un resoconto spese, e tu sai che tale azione costituisce una violazione delle politiche di LafargeHolcim e di questo Codice. Sei preoccupato che il tuo responsabile possa rendere il tuo lavoro difficile se rifiuti di eseguire quello che ti ha detto. Che cosa devi fare?

**Hai probabilmente identificato una questione grave. Di norma la prima persona a cui rivolgersi sarebbe il proprio responsabile. In alternativa si potrebbe sollevare la questione con il manager del responsabile. Tuttavia, in questa situazione, visto il coinvolgimento del responsabile, sarebbe opportuno chiamare l'Integrity Line.**







**LafargeHolcim Ltd**  
Zürcherstrasse 156  
8645 Jona  
Switzerland  
[www.lafargeholcim.com](http://www.lafargeholcim.com)

© 2018 LafargeHolcim Ltd

